

Registro trattamento

L'art. 30 del GDPR 2016/679, oltre a prevedere che il registro debba essere tenuto in forma scritta, anche in formato elettronico e che debba essere esibito su richiesta al Garante, fornisce anche una lista di contenuti obbligatori:

- nome e dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati (es. anagrafiche, iscrizioni sindacali, certificati di malattia, maternità ecc.);
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale, e la documentazione delle garanzie adeguate;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

| TRATTAMENTO: Gestione paghe | | |
|------------------------------------|---|--|
| Titolare trattamento dati | Cognome | Ciciriello |
| | Nome | Riccardo |
| | E-mail | info@blumatica.it |
| | PEC | - |
| | N° telefono | 089848601 |
| Responsabile protezione dati (DPO) | Cognome | De Santis |
| | Nome | Francesca |
| | E-mail | info@blumatica.it |
| | PEC | - |
| | N° telefono | 089848601 |
| Contitolare | No | |
| Persone autorizzate | No | |
| Sede | Sede Salerno Via Irno | |
| Struttura | Ufficio amministrazione | |
| Soggetti autorizzati | Responsabile amministrazione | |
| PROCESSO DI TRATTAMENTO | | |
| Finalità del trattamento | Compensi, maternità, collaborazioni | |
| Tipo dati personali | Dati anagrafici, codici fiscali | |
| Categorie di interessati | Dipendenti, liberi professionisti, collaboratori, tirocinanti | |
| Categorie di destinatari | Consulente del lavoro | |
| Informativa | Sì | |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| Consenso | Non necessario | |
| Modalità elaborazione dati | Mista: cartacea ed informatica | |
| Strumenti di elaborazione dati | Software gestionale, Archivio amministrazione | |
| Frequenza trattamento | Mensile | |
| Termine cancellazione dati | 15 anni | |
| Trasferimento dati (paesi terzi) | No | |
| VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO (DATA BREACH) | | |
| PROBABILITÀ | CONSEGUENZE | LIVELLO DI RISCHIO |
| 2- POCO PROBABILE | 3 - LIMITATE | 6 - MEDIO BASSO |
| MISURE DI SICREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Controllo accesso archivio amministrazione - Credenziali per l'autenticazione al sistema Zucchetti - Istruzioni scritte per responsabile dell'amministrazione - Profilazione accesso ai dati - Procedura per custodia chiave di sicurezza | | |

OMISSIS VERSIONE DEMO