



Formazione Dirigenti

12 CFP
 Architetto*
 Geometra
 Ingegnere
 Perito Agrario*
 Perito Industriale
 Altre categorie*

Crediti Formativi Professionali

**Per queste categorie professionali, e quelle sopra non citate, i CFP potranno essere richiesti direttamente dai singoli professionisti sulla piattaforma di riferimento, allegando l'attestato di partecipazione all'istanza di autocertificazione.*

Titolo del Corso	Corso Base Dirigenti
Durata del Corso	12 Ore
Modalità di svolgimento	Il corso si svolge on line in modalità e-learning FAD-Asincrono ed è disponibile 24 ore su 24 / 7 giorni su 7 per un tempo di 6 mesi dall'attivazione e ricezione delle credenziali di accesso alla piattaforma.
Destinatari	Il corso è rivolto ai dirigenti, sia del settore pubblico che privato, secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni del 17 aprile 2025, entrato in vigore il 24 maggio 2025 e in relazione agli obblighi derivanti dall'art. 37 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.. Ai sensi dell'art.2, co 1, lett. d) del d.lgs. 81/08 e s.m.i., il dirigente è colui che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.
Descrizione	Il corso base per dirigenti verte sugli obblighi, le responsabilità e i compiti del dirigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, fornendo conoscenze normative, organizzative e gestionali necessarie per garantire la tutela dei lavoratori e la corretta applicazione del sistema di prevenzione aziendale.
Metodologia didattica	Il corso si svolge in modalità e-learning, con contenuti video strutturati per facilitare l'apprendimento autonomo.
Attestazione	Al termine del corso, ai partecipanti che avranno completato almeno il 90% delle ore previste e superato la verifica finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza. Questo documento certifica su tutto il territorio nazionale la partecipazione e l'acquisizione delle competenze in materia

	di sicurezza sul lavoro, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025, in vigore dal 24 Maggio 2025.
Valutazione del gradimento	Al termine del corso, i partecipanti sono invitati a compilare un questionario di valutazione, finalizzato a raccogliere feedback sull'esperienza formativa. Questa valutazione permette di monitorare la qualità del corso e identificare aree di miglioramento, come richiesto dal Nuovo Accordo 2025 al punto 1.5 della parte IV.
Verifica dell'apprendimento	Al termine di ogni unità didattica, saranno proposti dei test di verifica intermedi per valutare le competenze acquisite. L'obiettivo è fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. La verifica dell'apprendimento avviene mediante una prova finale, progettata per accertare il livello di comprensione e acquisizione delle competenze previste dal programma. Il superamento di questa verifica è condizione necessaria per il rilascio dell'attestato di frequenza. È prevista la somministrazione di un test composto da 30 domande a risposta multipla, che sarà superato rispondendo correttamente ad almeno il 70% delle domande.
Fascicolo del corso	In conformità alle nuove disposizioni, il soggetto formatore è tenuto a custodire e archiviare, in formato cartaceo o elettronico, il Fascicolo del Corso. Questa documentazione deve essere conservata per almeno 10 anni e deve contenere: dati anagrafici dei partecipanti; Registro presenze con firme dei partecipanti; Elenco dei docenti con relative firme; Progetto formativo e programma dettagliato del corso; Verbale di verifica finale, che introduce un ulteriore livello di controllo e tracciabilità della formazione erogata. La corretta gestione del Fascicolo del Corso garantisce la piena conformità alle normative vigenti e assicura la trasparenza e la validità dell'intero percorso formativo.
Monitoraggio della Frequenza	Uno specifico sistema di tracciamento consente di comprovare il tempo di fruizione del corso. La durata delle sessioni viene memorizzata sotto forma di report che memorizza data e ora del primo e dell'ultimo accesso al singolo contenuto didattico nonché il tempo totale di fruizione dei moduli che deve essere obbligatoriamente sequenziale.
Supporti Didattici	Immagini, supporti in formato PDF, riferimenti normativi.
Assistenza Tecnica Dedicata	Dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00 Dal Lunedì al Venerdì - Tel: 089.848601 E-mail: assistenza@btraining.it
Requisiti Minimi di Sistema	Ram 128 Mb - PC con connessione ad internet veloce (consigliato: ADSL, 8MB download, 512 KB upload) - Web browser: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari Scheda video SVGA 800x600 - Scheda audio 16 bit Amplificazione audio (altoparlanti o cuffie)



Programma del corso

MODULO 1. GIURIDICO – NORMATIVO

- Introduzione
- Storia della scienza della sicurezza
- Storia della legge della sicurezza in Italia
- Il sistema sicurezza aziendale secondo il d.lgs. N°81/2008
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive
- Vigilanza e controllo (ASL, INL, VVF, INAIL)
- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione
- I soggetti del sistema di prevenzione
- Datore di lavoro e dirigente
- Datore di lavoro e dirigente, delega di funzione
- Preposto
- Lavoratore
- Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro
- Inserimento di lavoratori disabili
- Testimonianza di Ester Intini
- Medico competente
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La responsabilità amministrativa
- I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia

MODULO 2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro
- Gestione della documentazione tecnica amministrativa
- Obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera e di somministrazione
- Il rischio interferenziale
- Testimonianza di Matteo Mondini
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze
- Segnaletica ed emergenza

MODULO 3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- Bias ed euristiche
- Il rischio da stress lavoro correlato
- Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale
- Incidenti stradali
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio
- La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di



- partecipazione dei lavoratori e dei preposti
- Sicurezza comportamentale
- I dispositivi di protezione individuale
- Sorveglianza sanitaria

MODULO 4. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI

- Competenze trasversali
- Competenze relazionali
- Assumere un ruolo
- Leadership
- Mediazione
- Tecniche di negoziazione
- Ascolto attivo
- Comunicazione assertiva
- Gestione dei conflitti
- Lavorare in team
- RLS
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale
- Obblighi formativi dei soggetti aziendali: novità principali del Nuovo Accordo 2025

Test Finale

Test di Gradimento