

## Titolo del Corso

**Corso Base per Dirigenti**

## Durata del Corso

12 ore

## CFP

*“CFP” o Credito Formativo Professionale è l’unità di misura della formazione professionale continua, in base alla quale un CFP equivale ad un tempo di formazione definito dal Regolamento per la formazione continua di ogni categoria professionale (DPR 137/2012).*

Per questo corso è stato richiesto l’Accreditamento (o direttamente ai Consigli Nazionali di categoria o attraverso gli Ordini Professionali Provinciali in convenzione) e i CFP riconosciuti hanno validità su tutto il territorio nazionale. I CFP, in conformità a quanto previsto dal regolamento per la formazione continua, vengono **riconosciuti direttamente** a tutti i professionisti d’Italia (**Geometri e Geometri Laureati, Ingegneri, Periti Industriali e Periti Industriali Laureati**) indipendentemente dall’Ordine Provinciale a cui sono iscritti.

Numero di CFP riconosciuti	Categoria Professionale	Chi riconosce i CFP
12	Geometri e Geometri Laureati	 Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Salerno
12	Ingegneri	 ACCADEMIA della TECNICA
12	Periti Industriali e Periti Industriali Laureati	 PERITI INDUSTRIALI E PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DI SALERNO

**Altre categorie\***

\* La frequenza al corso prevede comunque il rilascio dell’attestato di partecipazione utile al riconoscimento dei CFP per le categorie professionali per le quali non si provvede al riconoscimento diretto. Pertanto **ciascun partecipante** che non rientra tra le categorie professionali sopra indicate, **potrà richiedere in autonomia il riconoscimento dei CFP in conformità al Regolamento per la Formazione Continua della categoria professionale di appartenenza**, presentando l’attestato di partecipazione all’evento.

## Modalità di svolgimento

Il corso si svolge on line in modalità e-learning FAD-Asincrono ed è disponibile 24 ore su 24 / 7 giorni su 7 per un tempo di 6 mesi dall’attivazione e ricezione delle credenziali di accesso alla piattaforma.

Destinatari	<p>Il corso è rivolto ai dirigenti (ossia ai lavoratori nominati “<i>dirigenti per la sicurezza aziendale</i>”), sia del settore pubblico che privato, di aziende appartenenti a tutti i macrosettori Ateco, indipendentemente dal livello di rischio (basso, medio, alto).</p> <p>Il corso costituisce credito formativo di base permanente e consente di assolvere gli obblighi di aggiornamento, con necessità di rinnovo quinquennale tramite corsi di almeno 6 ore così come stabilito dal quadro normativo attuale (nuovo Accordo Stato-Regioni - n. 59/CSR del 17 Aprile 2025 in vigore dal 24 maggio 2025).</p>
Descrizione	<p>Il corso base per dirigenti verte sugli obblighi, le responsabilità e i compiti del dirigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, fornendo conoscenze normative, organizzative e gestionali necessarie per garantire la tutela dei lavoratori e la corretta applicazione del sistema di prevenzione aziendale.</p> <p>La formazione è in linea con il Testo Unico (D.lgs. 81/2008) e il nuovo Accordo Stato-Regioni (n. 59/CSR del 17 Aprile 2025 in vigore dal 24 maggio 2025).</p>
Normativa di riferimento	<p>Il corso è in linea con la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro: conforme al Nuovo Accordo Stato-Regioni (n. 59/CSR del 17 Aprile 2025 in vigore dal 24 maggio 2025) e ai sensi del Testo Unico (D. Lgs. 81/08) e ss.mm.ii.</p>
Metodologia didattica	<p>Il corso si svolge in modalità e-learning, con contenuti video strutturati per facilitare l'apprendimento autonomo.</p>
Attestazione	<p>Al termine del corso, ai partecipanti che avranno completato almeno il 90% delle ore previste e superato la verifica finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza. Questo documento certifica su tutto il territorio nazionale la partecipazione e l'acquisizione delle competenze in materia di sicurezza sul lavoro, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni n. 59/CSR del 17 Aprile 2025 in vigore dal 24 maggio 2025.</p>
Verifica dell'apprendimento	<p>Al termine di ogni unità didattica, saranno proposti dei <b>test di verifica intermedi</b> per valutare le competenze acquisite. L'obiettivo è fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. La verifica dell'apprendimento avviene mediante una prova <b>finale</b>, progettata per accertare il livello di comprensione e acquisizione delle competenze previste dal programma. Il superamento di questa verifica è condizione necessaria per il rilascio dell'attestato di frequenza. È prevista la somministrazione di un test composto da 30 domande a risposta multipla, che sarà superato rispondendo correttamente ad almeno il 70% delle domande.</p>
Valutazione del gradimento	<p>Al termine del corso, i partecipanti sono invitati a compilare un questionario di valutazione, finalizzato a raccogliere feedback sull'esperienza formativa. Questa valutazione permette di monitorare la qualità del corso e identificare aree di miglioramento, come richiesto dal Nuovo Accordo 2025 al punto 1.5 della parte IV.</p>

---

### Fascicolo del corso

In conformità alle nuove disposizioni, il soggetto formatore è tenuto a custodire e archiviare, in formato cartaceo o elettronico, il Fascicolo del Corso. Questa documentazione deve essere conservata per almeno 10 anni e deve contenere: dati anagrafici dei partecipanti; Registro presenze con firme dei partecipanti; elenco dei docenti con relative firme; progetto formativo e programma dettagliato del corso; verbale di verifica finale, che introduce un ulteriore livello di controllo e tracciabilità della formazione erogata. La corretta gestione del Fascicolo del Corso garantisce la piena conformità alle normative vigenti e assicura la trasparenza e la validità dell'intero percorso formativo.

---

### Monitoraggio della frequenza

Uno specifico sistema di tracciamento consente di comprovare il tempo di fruizione del corso. La durata delle sessioni viene memorizzata sotto forma di report che memorizza data e ora del primo e dell'ultimo accesso al singolo contenuto didattico nonché il tempo totale di fruizione dei moduli che deve essere obbligatoriamente sequenziale.

---

### Supporti didattici

Immagini, supporti in formato PDF, riferimenti normativi.

---

### Assistenza Tecnica Dedicata

Dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00

Dal Lunedì al Venerdì

Tel: 089.848601

E-mail: [assistenza@btraining.it](mailto:assistenza@btraining.it)

---

### Requisiti Minimi di Sistema

Ram 128 Mb  
PC con connessione ad internet veloce (consigliato: ADSL, 8MB download, 512 KB upload)  
Web browser: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari  
Scheda video SVGA 800x600  
Scheda audio 16 bit  
Amplificazione audio (altoparlanti o cuffie)

## Programma del corso

### **Modulo 1. Giuridico – Normativo**

- Introduzione
- 
- Storia della scienza della sicurezza
- Storia della legge della sicurezza in Italia
- Il sistema sicurezza aziendale secondo il D. Lgs. N°81/2008
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive
- Vigilanza e controllo (ASL, INL, VVF, INAIL)
- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione
- I soggetti del sistema di prevenzione
- Datore di lavoro e dirigente
- Datore di lavoro e dirigente, delega di funzione
- Preposto
- Lavoratore
- Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro
- Inserimento di lavoratori disabili
- Testimonianza di Ester Intini
- Medico competente
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La responsabilità amministrativa
- I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia
- *Test*

### **Modulo 2. Gestione Ed Organizzazione Della Sicurezza**

- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro
- Gestione della documentazione tecnica amministrativa
- Obblighi connessi ai contratti d'appalto, d'opera e di somministrazione
- Il rischio interferenziale
- Testimonianza di Matteo Mondini
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze
- Segnaletica ed emergenza
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza
- Testimonianza di Carmen Canistrà
- Ruolo del RSPP
- *Test*

### **Modulo 3. Individuazione E Valutazione Dei Rischi**

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- Bias ed euristiche
- Il rischio da stress lavoro correlato



- Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale
- Incidenti stradali
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio
- La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti
- Sicurezza comportamentale
- I dispositivi di protezione individuale
- Sorveglianza sanitaria
- *Test*

#### **Modulo 4. Comunicazione, Formazione E Consultazione Dei Lavoratori**

- Competenze trasversali
- Competenze relazionali
- Assumere un ruolo
- Leadership
- Mediazione
- Tecniche di negoziazione
- Ascolto attivo
- Comunicazione assertiva
- Gestione dei conflitti
- Lavorare in team
- RLS
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale
- Obblighi formativi dei soggetti aziendali: novità principali del Nuovo Accordo 2025
- *Test*
- *Test Finale*
- *Test di Gradimento*