

Titolo del Corso

Formazione Formatori della Sicurezza sul Lavoro*Corso disciplinato dal D.Lgs. n. 81/08 e dal Decreto Interministeriale del 6 Marzo 2013*

Durata del Corso

24 ore

Modalità di svolgimento

Il corso si svolge on line in modalità e-learning FAD-Asincrono ed è disponibile 24 ore su 24 / 7 giorni su 7 per un tempo di 6 mesi dall'attivazione e ricezione delle credenziali di accesso alla piattaforma.

CFP

“CFP” o *Credito Formativo Professionale* è l'unità di misura della formazione professionale continua, in base alla quale un CFP equivale ad un tempo di formazione definito dal Regolamento per la formazione continua di ogni categoria professionale (DPR 137/2012).

Per questo corso è stato richiesto l'Accreditamento (o direttamente ai Consigli Nazionali di categoria o attraverso gli Ordini Professionali Provinciali in convenzione) e i CFP riconosciuti hanno validità su tutto il territorio nazionale.

I CFP, in conformità a quanto previsto dal regolamento per la formazione continua, vengono **riconosciuti direttamente** a tutti i professionisti d'Italia (**Geometri e Geometri Laureati, Ingegneri, Periti Industriali e Periti Industriali Laureati**) indipendentemente dall'Ordine Provinciale a cui sono iscritti.

Numero di CFP riconosciuti	Categoria Professionale	Chi riconosce i CFP
24	Geometri e Geometri Laureati	 Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Salerno
24	Ingegneri	 ACCADEMIA TECNICA
24	Periti Industriali e Periti Industriali Laureati	 PERITI INDUSTRIALI E PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DI SALERNO

Altre categorie*

* La frequenza al corso prevede comunque il rilascio dell'attestato di partecipazione utile al riconoscimento dei CFP per le categorie professionali per le quali non si provvede al riconoscimento diretto. Pertanto **ciascun partecipante** che non rientra tra le categorie professionali sopra indicate, **potrà richiedere in autonomia il riconoscimento dei CFP in conformità al Regolamento per la Formazione Continua della categoria professionale di appartenenza**, presentando l'attestato di partecipazione all'evento.



Modalità di svolgimento

Il corso si svolge on line in modalità e-learning FAD-Asincrono ed è disponibile 24 ore su 24 / 7 giorni su 7 per un tempo di 6 mesi dall'attivazione e ricezione delle credenziali di accesso alla piattaforma.

Destinatari

Il corso è rivolto a datori di lavoro, dirigenti, preposti, RSPP, RLS, consulenti tecnici e a tutti coloro che intendono diventare *“formatori in materia di sicurezza”* o perfezionare le proprie capacità didattiche.

La partecipazione al corso abilita il partecipante a docente formatore in conformità ai criteri del DM 06/03/2013 ed assolve l'obbligo di aggiornamento periodico previsto dal quadro normativo attuale (nuovo Accordo Stato-Regioni - n. 59/CSR del 17 Aprile 2025 in vigore dal 24 maggio 2025).

Descrizione

Il corso offre un percorso completo per sviluppare competenze avanzate nella progettazione e conduzione di attività formative, unendo strumenti didattici innovativi, conoscenze sulla sicurezza sul lavoro e abilità relazionali. Con una durata complessiva di 24 ore, il corso fornisce la formazione completa richiesta per qualificarsi come formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008. I partecipanti acquisiranno padronanza di tecniche di apprendimento e memoria, comunicazione efficace, gestione dei rischi, leadership e sicurezza psicologica secondo la normativa ISO 45003, trasformando la teoria in pratica concreta per elevare l'efficacia formativa negli ambienti professionali.

La formazione è in linea con il Testo Unico (D.lgs. 81/2008) e il nuovo Accordo Stato-Regioni (n. 59/CSR del 17 Aprile 2025 in vigore dal 24 maggio 2025).

Normativa di riferimento

Il corso è in linea con la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro: conforme al Nuovo Accordo Stato-Regioni (n. 59/CSR del 17 Aprile 2025 in vigore dal 24 maggio 2025) e ai sensi del Testo Unico (D. Lgs. 81/08) e ss.mm.ii.

Metodologia didattica

Il corso si svolge in modalità e-learning, con contenuti video strutturati per facilitare l'apprendimento autonomo.

Attestazione

Al termine del corso, ai partecipanti che avranno completato almeno il 90% delle ore previste e superato la verifica finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza. Questo documento certifica su tutto il territorio nazionale la partecipazione e l'acquisizione delle competenze in materia di sicurezza sul lavoro, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni n. 59/CSR del 17 Aprile 2025 in vigore dal 24 maggio 2025.



Verifica dell'apprendimento

Al termine di ogni unità didattica, saranno proposti dei **test di verifica intermedi** per valutare le competenze acquisite. L'obiettivo è fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. La verifica dell'apprendimento avviene mediante una prova **finale**, progettata per accertare il livello di comprensione e acquisizione delle competenze previste dal programma. Il superamento di questa verifica è condizione necessaria per il rilascio dell'attestato di frequenza. È prevista la somministrazione di un test composto da 30 domande a risposta multipla, che sarà superato rispondendo correttamente ad almeno il 70% delle domande.

Valutazione del gradimento

Al termine del corso, i partecipanti sono invitati a compilare un questionario di valutazione, finalizzato a raccogliere feedback sull'esperienza formativa. Questa valutazione permette di monitorare la qualità del corso e identificare aree di miglioramento, come richiesto dal Nuovo Accordo 2025 al punto 1.5 della parte IV.

Fascicolo del corso

In conformità alle nuove disposizioni, il soggetto formatore è tenuto a custodire e archiviare, in formato cartaceo o elettronico, il Fascicolo del Corso. Questa documentazione deve essere conservata per almeno 10 anni e deve contenere: dati anagrafici dei partecipanti; Registro presenze con firme dei partecipanti; elenco dei docenti con relative firme; progetto formativo e programma dettagliato del corso; verbale di verifica finale, che introduce un ulteriore livello di controllo e tracciabilità della formazione erogata. La corretta gestione del Fascicolo del Corso garantisce la piena conformità alle normative vigenti e assicura la trasparenza e la validità dell'intero percorso formativo.

Monitoraggio della frequenza

Uno specifico sistema di tracciamento consente di comprovare il tempo di fruizione del corso. La durata delle sessioni viene memorizzata sotto forma di report che memorizza data e ora del primo e dell'ultimo accesso al singolo contenuto didattico nonché il tempo totale di fruizione dei moduli che deve essere obbligatoriamente sequenziale.

Supporti didattici

Immagini, supporti in formato PDF, riferimenti normativi.

Assistenza Tecnica Dedicata

Dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00

Dal Lunedì al Venerdì

Tel: 089.848601

E-mail: assistenza@btraining.it

Programma del corso

Modulo 1: Apprendimento

- ✓ Che cos'è l'apprendimento?
- ✓ Androgogia
- ✓ Apprendimento Non Associativo
- ✓ Attenzione Sostenuta
- ✓ Apprendimento Associativo
- ✓ Apprendimento Ed Emozioni
- ✓ Ripasso Apprendimento
- ✓ Memoria Storia Della Memoria E Teorie Ingenue
- ✓ Memoria Ebbinghaus
- ✓ Memoria Bartlett
- ✓ Memoria MBT E ML
- ✓ Chunk, Effetto Primacy E Recency
- ✓ Meccanismi di base della memoria
- ✓ Interferenza memoria
- ✓ Sette peccati della memoria
- ✓ Ripasso memoria
- ✓ *Test*

Modulo 2: Memoria

- ✓ Tecniche Di Memoria
- ✓ Mappe Mentali
- ✓ Ripasso Tecniche Di Memoria
- ✓ *Test*

Modulo 3: Comunicazione

- ✓ Il Linguaggio
- ✓ Pragmatica Della Comunicazione
- ✓ Influenzamento E Contesto
- ✓ Assioma 1: non si può non comunicare
- ✓ Assioma 2: la relazione dà senso al contenuto
- ✓ Assioma 3: l'interpretazione
- ✓ Assioma 4: verbale e non verbale
- ✓ Assioma 5: simmetrica complementare
- ✓ Ripasso: Teoria della Comunicazione
- ✓ Non Verbale
- ✓ Para-Verbale
- ✓ Verbale
- ✓ Prossemica
- ✓ Ascolto

- ✓ Assertività
- ✓ Ripasso Strumenti Comunicazione
- ✓ *Test*

Modulo 4: Principi Della Persuasione

- ✓ Persuasione
- ✓ Coerenza
- ✓ Simpatia
- ✓ Reciprocità
- ✓ Autorità
- ✓ Scarsità
- ✓ Riprova Sociale
- ✓ Ripasso Principi Persuasione
- ✓ *Test*

Modulo 5: Bias Ed Euristiche

- ✓ Pensieri Lenti E Pensieri Veloci
- ✓ Bias
- ✓ Ripasso Bias
- ✓ *Test*

Modulo 6: Lezioni Ed Esercitazioni

- ✓ Introduzione alle Lezioni – L'esposizione
- ✓ Lezione Deduttiva
- ✓ Lezione Induttiva
- ✓ Lezione Per Problemi
- ✓ Tipologie Di Esperienze
- ✓ Debriefing
- ✓ Esercitazioni Nozionistiche
- ✓ Esercitazioni Addestrative
- ✓ Esercitazione Su Problemi Aperti
- ✓ Esercitazione Sui Comportamenti
- ✓ Autocaso
- ✓ Brainstorming
- ✓ Role Playing
- ✓ Ripasso Tipologie Di Lezione
- ✓ *Test*

Modulo 7: Strumenti Della Formazione

- ✓ Strumenti Per La Formazione
- ✓ Kahoot, Mertimiter, Slido, Poll Everywhere, Socrative
- ✓ Miro E Miro Lite, Padlet, Mural, Microsoft Whiteboard, Google Documenti, Costruzione Slide, Canva, Powerpoint
- ✓ Come Costruire Delle Slide Efficaci

- ✓ Gamification
- ✓ Realtà Virtuale
- ✓ Ciclo della Formazione
- ✓ Analisi dei bisogni
- ✓ Progettare la Formazione
- ✓ Icebreaking
- ✓ Rapporto con gli Studenti
- ✓ Storytelling
- ✓ Azione formativa
- ✓ Gestire le obiezioni
- ✓ Valutazione
- ✓ Ripasso ciclo della formazione
- ✓ Etica formazione
- ✓ Crescita Professionale
- ✓ Esempio lezione
- ✓ Conclusione
- ✓ *Test*

- ✓ *Test Finale*
- ✓ *Test Di Gradimento*