

Titolo del Corso**C.T.U. Consulente Tecnico d'Ufficio****Durata del Corso**

6 ore

CFP

“CFP” o Credito Formativo Professionale è l’unità di misura della formazione professionale continua, in base alla quale un CFP equivale ad un tempo di formazione definito dal Regolamento per la formazione continua di ogni categoria professionale (DPR 137/2012).

Per questo corso è stato richiesto l’Accreditamento (o direttamente ai Consigli Nazionali di categoria o attraverso gli Ordini Professionali Provinciali in convenzione) e i CFP riconosciuti hanno validità su tutto il territorio nazionale.

I CFP, in conformità a quanto previsto dal regolamento per la formazione continua, vengono **riconosciuti direttamente** a tutti i professionisti d’Italia (**Geometri e Geometri Laureati, Ingegneri, Periti Industriali e Periti Industriali Laureati**) indipendentemente dall’Ordine Provinciale a cui sono iscritti.

Numero di CFP riconosciuti	Categoria Professionale	Chi riconosce i CFP
6	Geometri e Geometri Laureati	 Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Salerno
6	Ingegneri	 ACCADEMIA della TECNICA
6	Periti Industriali e Periti Industriali Laureati	 PERITI INDUSTRIALI E PERITI INDUSTRIALI LAUREATI DI SALERNO

Altre categorie*

*La frequenza al corso prevede comunque il rilascio dell’attestato di partecipazione utile al riconoscimento dei CFP per le categorie professionali per le quali non si provvede al riconoscimento diretto. Pertanto **ciascun partecipante** che non rientra tra le categorie professionali sopra indicate, **potrà richiedere in autonomia il riconoscimento dei CFP in conformità al Regolamento per la Formazione Continua della categoria professionale di appartenenza**, presentando l’attestato di partecipazione all’evento.

Modalità di svolgimento

Il corso si svolge on line in modalità e-learning FAD-Asincrono ed è disponibile 24 ore su 24 / 7 giorni su 7 per un tempo di 6 mesi dall’attivazione e ricezione delle credenziali di accesso alla piattaforma.

Destinatari

Il corso è rivolto sia ai professionisti che intendono avviarsi alla carriera di consulente tecnico (CTU), sia agli esperti già operativi che desiderano aggiornare e consolidare le proprie competenze specialistiche.

Descrizione

Il corso definisce il quadro normativo (CPC e CP) entro cui opera il consulente tecnico. Dall'accettazione dell'incarico allo svolgimento delle operazioni, si analizzeranno i doveri procedurali e le responsabilità civili e penali che derivano dal ruolo di ausiliario del giudice.

Il corso fornisce un quadro completo sulla CTU, approfondendo le metodologie operative e la gestione delle spettanze professionali del consulente. Vengono esaminati gli incarichi tecnici nelle esecuzioni immobiliari, nel processo fallimentare e nei procedimenti di mediazione. Il modulo tratta inoltre il ruolo del CTP, la redazione di perizie stragiudiziali e la consulenza nel processo penale, integrando la teoria con lo studio di casi reali per una preparazione operativa.

Metodologia didattica

Il corso si svolge in modalità e-learning, con contenuti video strutturati per facilitare l'apprendimento autonomo.

Attestazione

Al termine del corso, ai partecipanti che avranno completato almeno il 90% delle ore previste e superato la verifica finale, sarà rilasciato un attestato di frequenza. Questo documento certifica su tutto il territorio nazionale la partecipazione e l'acquisizione delle competenze in materia di sicurezza sul lavoro, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni n. 59/CSR del 17 Aprile 2025 in vigore dal 24 maggio 2025.

**Verifica
dell'apprendimento**

Al termine di ogni unità didattica, saranno proposti dei **test di verifica intermedi** per valutare le competenze acquisite. L'obiettivo è fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. La verifica dell'apprendimento avviene mediante una prova **finale**, progettata per accertare il livello di comprensione e acquisizione delle competenze previste dal programma. Il superamento di questa verifica è condizione necessaria per il rilascio dell'attestato di frequenza. È prevista la somministrazione di un test composto da 30 domande a risposta multipla, che sarà superato rispondendo correttamente ad almeno il 70% delle domande.

**Valutazione del
gradimento**

Al termine del corso, i partecipanti sono invitati a compilare un questionario di valutazione, finalizzato a raccogliere feedback sull'esperienza formativa. Questa valutazione permette di monitorare la qualità del corso e identificare aree di miglioramento, come richiesto dal Nuovo Accordo 2025 al punto 1.5 della parte IV.

Fascicolo del corso

In conformità alle nuove disposizioni, il soggetto formatore è tenuto a custodire e archiviare, in formato cartaceo o elettronico, il Fascicolo del Corso. Questa documentazione deve essere conservata per almeno 10 anni e deve contenere: dati anagrafici dei partecipanti; Registro presenze con firme dei partecipanti; elenco dei docenti con relative firme; progetto formativo e programma dettagliato del corso; verbale di verifica finale, che introduce un ulteriore livello di controllo e tracciabilità della formazione erogata. La corretta gestione del Fascicolo del Corso garantisce la piena conformità alle normative vigenti e assicura la trasparenza e la validità dell'intero percorso formativo.



Monitoraggio della frequenza

Uno specifico sistema di tracciamento consente di comprovare il tempo di fruizione del corso. La durata delle sessioni viene memorizzata sotto forma di report che memorizza data e ora del primo e dell'ultimo accesso al singolo contenuto didattico nonché il tempo totale di fruizione dei moduli che deve essere obbligatoriamente sequenziale.

Supporti didattici

Immagini, supporti in formato PDF, riferimenti normativi.

Assistenza Tecnica

Dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00

Dedicata

Dal Lunedì al Venerdì

Tel: 089.848601

E-mail: assistenza@btraining.it

Requisiti Minimi di Sistema

Ram 128 Mb

PC con connessione ad internet veloce (consigliato: ADSL, 8MB download, 512 KB upload)

Web browser: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari

Scheda video SVGA 800x600

Scheda audio 16 bit

Amplificazione audio (altoparlanti o cuffie)



Programma del corso

- ✓ Introduzione alla Consulenza Tecnica d'Ufficio
 - ✓ La Consulenza Tecnica d'Ufficio
 - ✓ Il CTU
 - ✓ Le operazioni di Consulenza Tecnica d'Ufficio
 - ✓ I compensi dei Consulenti Tecnici d'Ufficio
 - ✓ Problematiche inerenti alla CTU e alla sua valutazione
 - ✓ Case study
 - ✓ La Consulenza nel processo fallimentare e nell'esecuzione immobiliare
 - ✓ Forme alternative di risoluzione delle dispute
 - ✓ Il consulente tecnico di parte e la perizia stragiudiziale
 - ✓ La perizia e la consulenza tecnica nel processo penale
 - ✓ Analisi dei casi pratici
 - ✓ Il certificato delle competenze di EN.I.C.
 - ✓ *Test*
-
- ✓ *Test finale*
 - ✓ *Test di Gradimento*